**纵向科研项目经费预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目财务编号 |  | | 经费来源单位 |  |
| 项目负责人 |  | | 所在学院 |  |
| 联系电话 |  | | 项目总经费 |  |
| 预算调整理由  （请具体说明） |  | | | |
| **经费科目** | | **原预算（元）** | **调整金额** | **调整后预算** |
| 0202 印刷费 | |  | **+1000** |  |
| 0203 咨询费 | |  | **-1000** |  |
| 0204 手续费 | |  |  |  |
| 0207 邮电费 | |  |  |  |
| 021101 市内差旅费 | |  |  |  |
| 021102 国内差旅费 | |  |  |  |
| 0213 维修(护)费 | |  |  |  |
| 0214 租赁费 | |  |  |  |
| 0215 会议费 | |  |  |  |
| 0216 培训费 | |  |  |  |
| 0218 专用材料费 | |  |  |  |
| 0226 劳务费 | |  |  |  |
| 0227 委托业务费 | |  |  |  |
| 029905 其他商品和服务支出 | |  |  |  |
| 1003 专用设备购置 | |  |  |  |
| 1007 信息网络及软件购置更新 | |  |  |  |
| 1022 无形资产购置 | |  |  |  |
| 间接经费 | |  |  |  |
| **合计** | |  |  |  |
| 申请人签名 | 日期： | | | |
| 科研处意见 | 科研处：（部门公章） | | | |