**上海商学院纵向科研项目绩效支出发放申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **校内项目编号** | | |  | | | **项目状态** | □ 在研  □ 已结题 |
| **项目来源** |  | | **项目负责人** | | |  | | | **手机** |  |
| **预算绩效总额度**（元） | |  | | | **已发放金额**（元） | | |  | | |
| **本次发放金额**（元） | |  | | | **项目起止年月** | | |  | | |
| **本次发放人员** | 姓名 | 身份证号 | | 金额（元） | | | 为项目研究所做工作内容 | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |
| 项目负责人（签字）    年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 科研处意见  负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：

1．本表一式2份，科研处、财务处各留存1份。

2 . 提交研究成果佐证材料。

3. 绩效只能发放给负责人和申请书中确定的课题组成员，提供申请书成员信息页面。